

Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe – Fertigstellungsmeldung, Pflanzung in 2020

Anleitung zur anwendungsunterstützten Antragserstellung im Weininformationsportal (WIP) der Landwirtschaftskammer

Rufen Sie das WIP auf, indem Sie in der Adresszeile des Browsers **wip.lwk-rlp.de** eingeben.
Registrierte Benutzer melden sich mittels Eingabe von Benutzerkennung und Passwort im WIP an.
Haben Sie noch keine Zugangsdaten, dann wählen Sie in der mittleren Spalte „Neuregistrierung“ und folgen den Anweisungen.



WeinInformationsPortal (WIP)

Startseite

Kontakt

WeinInformationsPortal (WIP)

Im Rahmen des E-Government ermöglicht die Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz einen Online-Zugriff per Internet auf die Daten eines Betriebes. Für den Zugang zum WIP müssen Sie sich registrieren. Bitte füllen Sie den [Registrierungsantrag](#) aus und senden ihn (erste Seite) unterschrieben per Post oder Fax an die im Antrag (oder unten) angegebene Adresse / Faxnummer. Sie erhalten in den nächsten Tagen per Post Ihre Benutzerkennung sowie Ihr Passwort für den Zugang zum WIP. Bei nicht ausreichend ausgefüllten Anträgen werden die fehlenden Angaben schriftlich nachgefordert. Vor allem sollte man drauf achten, dass - neben der Unterschrift - die richtige Betriebsnummer, der Vor- und Zuname sowie die Emailadresse der Person angegeben wurde.

Anmeldung

Anmelden

[? Passwort vergessen?](#)

Neuregistrierung

Sie haben noch keinen Zugang für das WeinInformationsportal? Senden Sie uns einen ausgefüllten und unterschriebenen Registrierungsantrag ...

- **per Fax** an die Nummer: 0671 / 793 17055
alternativ 0671 / 793 1233
- **per Post** an die Adresse:
Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz
Abteilung Weinbau
Burgenlandstr. 7
55543 Bad Kreuznach

[zur Neuregistrierung >>>](#)

Wartungsarbeiten

Jeden Freitag zwischen 10:00 und 12:00 Uhr nehmen wir reguläre Wartungsarbeiten vor. Meist werden Sie diese gar nicht bemerken. Es ist aber möglich, dass einzelne Funktionen kurzfristig nicht zur Verfügung stehen. Bei größeren Änderungen, kann es sein, dass in dieser Zeit das **WIP** nicht erreichbar ist.

Bei Fragen, Problemen und Anregungen wenden Sie sich bitte an einen Adressaten aus der Kontaktliste.

[Kontakt](#)

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite des WIP.

Wählen Sie nun im Menü „Förderung“ den Unterpunkt „Umstrukturierungsantrag – Fertigstellungsmeldung“.

The screenshot shows the WeinInformationsPortal (WIP) interface. At the top left is the logo of the Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz. The main header contains the text 'WeinInformationsPortal (WIP)'. On the right side of the header, there is contact information: '929993 WIP.LWK-RLP.de', 'WIP Demo-Betrieb', 'Gartenfeldstr. 12a, 54295 Trier', and links for 'Betrieb wechseln' and 'Abmelden'. Below the header is a green navigation bar with the following items: 'Startseite', 'Betrieb/Benutzer', 'Weinbaukartei', 'Förderung', 'Qualitätsprüfung', and 'Service'. The 'Förderung' menu is expanded, showing three options: 'Umstrukturierungsantrag - Teil 1', 'Umstrukturierungsantrag - Teil 2', and 'Umstrukturierungsantrag - Fertigstellungsmeldung'. The third option is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text 'Hier finden Sie den Menüpunkt zur Fertigstellungsmeldung.' to the highlighted option. On the left side of the page, there is a section titled 'Aktuelles' with several bullet points. One bullet point is highlighted with a green box: '„Aufgrund eventueller Verzögerungen bei der Fertigstellung von Rebanlagen in der Umstrukturierung führt das Land die Möglichkeit der Bankbürgschaft ein: Wichtig: Unbefristete Bankbürgschaft rechtzeitig beantragen >>>'. Below this, there are more bullet points, including 'Förderantrag "Umstrukturierung von Rebflächen"' and 'Die Anträge finden Sie hier: Förderung > Umstrukturierungsantrag - Teil 1, Teil 2 oder Fertigstellungsmeldung'. On the right side of the page, there is a section titled 'Dokumente' with a list of dates and document titles, such as '07.06.2018 Bestandsmeldung 2018 (Online-Abgabe)'. At the bottom of the 'Dokumente' section, there is a link 'zu den Dokumenten >>>'. At the bottom left of the page, there is a small text snippet: 'strukturierungsantraa/fertigstellungsmeldung is auf der Seite des'.

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP



WeinInformationsPortal (WIP)

929993 WIP.LWK-RLP.de

WIP Demo-Betrieb
Gartenfeldstr. 12a, 54295 Trier

[Betrieb wechseln](#)

Angemeldet:

[Abmelden](#)

[Startseite](#)

[Betrieb/Benutzer](#) ▾

[Weinbaukartei](#) ▾

[Förderung](#) ▾

[Qualitätsprüfung](#) ▾

[Service](#) ▾

Umstrukturierungsantrag / Fertigstellungsmeldung

Allgemeiner Ablauf und die Zeiträume des Antragsverfahrens finden Sie auf der [Seite des Ministeriums >>>](#)

**Ihre Kreisverwaltung sendet Ihnen die Fertigstellungsmeldung per Post zu.
(Zustellung erfolgt voraussichtlich im Zeitraum 15. Mai - 25. Mai.)**

Auf der ersten Seite der Sendung finden Sie die Unternehmensnummer (15-stellig, beginnend mit 27607) und ein Passwort, welche sie bitte hier eingeben:

Unternehmensnummer:

Passwort:

[➔ Fortfahren](#)

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

In dieser Übersicht werden alle Flächen aufgelistet, die Sie im Frühjahr beantragt haben. Nun ist die Fertigstellung zu melden. Klicken Sie dafür auf „Bearbeiten“. Solange Sie den Antrag nicht übermittelt haben, können diese Seite später wieder aufrufen und Angaben korrigieren bzw. ergänzen. Jede Fläche muss aufgerufen und die enthaltenen Angaben von Ihnen geprüft und ergänzt werden.



WeinInformationsPortal (WIP)

929993 WIP.LWK-RLP.de

WIP Demo-Betrieb
Gartenfeldstr. 12a, 54295 Trier

[Betrieb wechseln](#)

Angemeldet: [Abmelden](#)

Startseite [Betrieb/Benutzer](#) [Weinbaukartei](#) [Förderung](#) [Qualitätsprüfung](#) [Service](#)

Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe - Fertigstellungsmeldung

Hilfe

Extras

276071331110009

Antragsjahr: 2020

Karl Kellermeister
Zum Rebstock 1, 00000 Weindorf

Über "Bearbeiten" melden Sie die Pflanzung der beantragten Maßnahmen. Dieses Formular beinhaltet alle beantragten Flächen und dient zuerst für den Antragsteller zur Kontrolle seines Antrags.

zurück zum Login

Prüfen

Online-Übermittlung / Antrag

Der nachfolgende Block enthält unvollständige oder fehlerhafte Angaben. (siehe Bearbeiten)

Bearbeiten

Hinweis	Bewirt.-einheit	Gemarkung / Flur / Flurstück		ALK-Faktor (gerundet)	beantr. Fl.		landw. NF		Flurstücksgr.		Skizze erforderlich
					ALK	ALB	ALK	ALB	ALK	ALB	
F	2001	Weiler (2040) 18-160/0		1.00053745603201	2197	2198	4697	4700	4697	4700	Ja
gepfl. Fläche	Sorte	Unterlage	Zeilenbreite	Stockabst.	Zeilenanz.	Erziehungsart		tats. Pflanzdat.	Maßn.	VKZ bei FLB.	
	Riesling	Börner	201	110		Drahrahmen			32		
GR-U (ALB)		GR-W (ALB)		GR-Z (ALB)		Vereinfachtes Verf. (ALB)		Neuanpflanzungsrechte (ALB)			
0		0		0		0		0			
In Teil 1 beantragt mit FlstNr.					Teil 1 beantragt im Jahr			tatsächl. Rodungsdatum			
Weiler (2040) 18-160/0					2018			01.01.2019			

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Sie sind über den Button „Bearbeiten“ hierher gelangt.

Sobald Sie die Angaben in der Ansicht vervollständigt haben, scrollen Sie auf der Seite weiter nach unten.

Rote Texte unterhalb der Felder signalisieren fehlende oder fehlerhafte Angaben, orangefarbene Texte zeigen Hinweise an.



Umstrukturierungsantrag - Fertigstellungsmeldung - Fläche bearbeiten

Hinweis	Gemarkung / Flur / Flurstück	ALK-Faktor (gerundet)	beantragte Fläche		landwirtsch. NF		Flurstücksgröße		Skizze erforderlich
			ALK	ALB	ALK	ALB	ALK	ALB	
F	Weiler (2040) 18-160/0	1.00053745603201	2197	2198	4697	4700	4697	4700	Ja

Bewirtschaftungseinheit **i** VKZ-Nr. **i**
2001 x Bitte auswählen...

Pflanzfläche (ALK) in m² **i** Rebsorte **i** Unterlage **i** Erziehungsart **i** Tatsächliches Pflanzdatum **i**
 Riesling x Börter x Drahtrahmen x TT.MM.JJJJ
Pflanzfläche (ALK) in m² darf nicht leer sein. Pflanzdatum darf nicht leer sein.

Zeilenanzahl **i** Zeilenbreite in cm **i** Stockabstand in cm **i** Querterrasse **i**
 201 110
Zeilenanzahl darf nicht leer sein.

Anleitung zur Erstellung der „Fertigmeldung“ im WIP

Wenn Sie die Angaben auch in der unteren Hälfte der Seite „Fläche bearbeiten“ vervollständigt haben, bestätigen Sie Ihre Angaben mittels „Speichern“.

Rote Texte unterhalb der Felder signalisieren fehlende oder fehlerhafte Angaben, orangefarbene Texte zeigen Hinweise an.

GR-U in m ² (ALB) ⓘ	GR-W in m ² (ALB) ⓘ	GR-Z in m ² (ALB) ⓘ	vereinfachtes Verfahren in m ² (ALB)	Neuanpflanzungsrechte in m ² (ALB) ⓘ
0	0	0	0	0

Angabe zu Genehmigungen fehlt.

Auswahl der Maßnahme ⓘ

Maßnahme	außerhalb Flurbereinigung	in Flurbereinigung
Verbesserung der Bewirtschaftung durch Erstellung einer modernen Drahtrahmenanlage in Steillagen mit Anpassung der Edelreis-/Unterlagenkombination an die sich verändernden Klimabedingungen	32 <input checked="" type="radio"/>	42 <input type="radio"/>
Weitere Maßnahmen zur Auswahl ▼		

Bitte die Eintragungen prüfen und fehlende Angaben ergänzen. Abschließend speichern Sie bitte die Änderungen.

Umsetzung der Maßnahme

Die Maßnahme wurde

keine Angabe

gepflanzt

keine Angabe

gepflanzt

zurückgezogen

Es muss angegeben werden, ob die Maßnahme durchgeführt wurde.

Bitte bestätigen Sie hier, dass die Fläche gepflanzt wurde. Ansonsten setzen Sie die Fläche auf "zurückgezogen".

Flurstücksnummer der Pflanzfläche in Antrag Teil 1 ⓘ

➕ Flurstück hinzufügen

Antragsjahr	Flurstück	Rodungsdatum	Aktionen
2018	Weiler (2040) 18-160/0	01.01.2019	

Abbrechen

Formular zurücksetzen

Speichern

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Die soeben bearbeitete Fläche wird nun wieder in der Übersicht angezeigt. Für die Bearbeitung weiterer Flächen scrollen Sie weiter nach unten und wiederholen die soeben beschriebene Vorgehensweise. Sobald alle Flächen vollständig bearbeitet sind, können Sie die Online-Übermittlung starten. Die Flächen werden automatisch geprüft. Wenn Sie möchten, können Sie unabhängig davon den „Prüfen“-Button nutzen, um zu sehen, welche Fehler noch bearbeitet werden müssen.

Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe - Fertigstellungsmeldung

Hilfe

Extras

276071331110009

Antragsjahr: 2020

Zum Rebstock 1, 00000 Weindorf

zurück zum Login

Prüfen

Online-Übermittlung / Antrag

Wenn alle Felder richtig gefüllt sind, ist der "rote Balken" verschwunden und Sie können die Online-Übermittlung starten.

Bearbeiten

Hinweis	Bewirt.-einheit	Gemarkung / Flur / Flurstück		ALK-Faktor (gerundet)		beantr. Fl.		landw. NF		Flurstücksgr.		Skizze erforderlich
						ALK	ALB	ALK	ALB	ALK	ALB	
F	2001	Weiler (2040) 18-160/0		1.00053745603201		2197	2198	4697	4700	4697	4700	Ja
gepfl. Fläche	Sorte	Unterlage	Zeilenbreite	Stockabst.	Zeilenanz.	Erziehungsart		tats. Pflanzdat.	Maßn.	VKZ bei FLB.		
2197	Riesling	Börner	201	110	10	Drahtrahmen		04.05.2020	32			
GR-U (ALB)		GR-W (ALB)		GR-Z (ALB)		Vereinfachtes Verf. (ALB)		Neuanpflanzungsrechte (ALB)				
2197		0		0		0		0				
In Teil 1 beantragt mit FlstNr.				Teil 1 beantragt im Jahr				tatsächl. Rodungsdatum				
Weiler (2040) 18-160/0				2018				01.01.2019				

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Sobald alle Flächen vollständig bearbeitet sind, können Sie die Online-Übermittlung starten. Die Flächen werden dann automatisch geprüft. Sie erhalten eine Übersicht der Fehler die an Flächen vorhanden sind. Wenn Sie möchten, können Sie vorab den „Prüfen“-Button nutzen, um Fehler direkt zu erkennen.

Fertigstellungsmeldung - Online Übermittlung

Online-Übermittlung: Daten prüfen

Bevor Sie fortfahren können, müssen Sie zuerst die unten genannten Fehler beheben.
Eventuell vorhandene Hinweise (gelbes Dreieck) verhindern nicht die Online-Übermittlung Ihres Antrages.

Flurstück Dammheim (5555) 555-55555/555

Typ	Feld	Meldung
⚠	Summe der beantragten Pflanzflächen	Summe der beantragten Pflanzflächen überschreitet die Größe des Flurstücks

Bewirtschaftungseinheit 1000: Dammheim (5555) 555-55555/555 beantragt (ALK): 3000 m² [✎ Eintrag bearbeiten](#)

Typ	Feld	Meldung
✖	Pflanzdatum	Pflanzdatum darf nicht leer sein.
⚠	Quellflächen	Bei mindestens einer Quellfläche fehlt das Rodungsdatum.

Online-Übermittlung abbrechen

➡ Weiter

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Um die Online-Übermittlung erfolgreich durchzuführen, folgen Sie den Anweisungen auf den WIP-Seiten.

Startseite

Betrieb/Benutzer ▾

Weinbaukartei ▾

Förderung ▾

Qualitätsprüfung ▾

Service ▾

Fertigstellungsmeldung - Online Übermittlung

Bei der Online-Übermittlung werden die Antragsdaten in der folgenden Nacht der zuständigen Kreisverwaltung bereitgestellt. Die Daten können dann bei der Abgabe des Antrags durch die Kreisverwaltung abgerufen, eingesehen und geprüft werden.

Sollten Sie nach der Online-Übermittlung noch handschriftliche Änderungen auf dem Antrag vor der Abgabe vornehmen, so werden diese gültig und ersetzen die online übermittelten Daten.

Schritt 1: Bedingungen für die Online-Übermittlung und Prüfen der E-Mail-Adresse

Sie starten die Online-Übermittlung "Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe - Fertigstellungsmeldung".

Der Ablauf ist in 4 einzelne Schritte gegliedert, die nacheinander abgehandelt werden müssen. In den Schritten 1-3 kann der Vorgang abgebrochen und später erneut gestartet werden. Ist Schritt 4 erreicht, so ist die Übermittlung der Fertigstellungsmeldung abgeschlossen. Nach der Übermittlung entsteht ein pdf-Dokument im Downloadbereich des Betriebes. Korrekturen nach der Übermittlung sind in diesem System nicht möglich. Bitte wenden Sie sich dazu an Ihre Kreisverwaltung.

Eine Transaktionsnummer wird Ihnen an die unten angegebene und bei uns registrierte E-Mail-Adresse zugesendet. Diese Transaktionsnummer wird zum Abschließen der Online-Übermittlung zwingend als Bestätigungscode benötigt!

Bitte überprüfen Sie die von Ihnen vorliegende E-Mail-Adresse.

Sollte sie nicht korrekt sein, brechen Sie bitte die Online-Abgabe ab und wenden sich an die Landwirtschaftskammer in Bad Kreuznach:

- Herr Wohlleben: 0671 793-1149
- Herr Kaul: 0671 793-1205

Ihre E-Mail-Adresse:

Online-Übermittlung abbrechen

  Akzeptieren

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Um die Online-Übermittlung erfolgreich durchzuführen, folgen Sie den Anweisungen auf den WIP-Seiten.

Schritt 2: Anforderung der Transaktionsnummer

Startseite Betrieb/Benutzer ▾ Weinbaukartei ▾ Förderung ▾ Qualitätsprüfung ▾ Service ▾

Fertigstellungsmeldung - Online Übermittlung

Schritt 2: Anforderung Transaktionsnummer

Sobald Sie den Button "**Weiter**" drücken, wird eine 5-stellige **Transaktionsnummer (TAN)** an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Die Dauer der Zustellung ist abhängig von Ihrem Email-Anbieter und kann bis zu 15 Minuten betragen.

Erst mit der Eingabe der richtigen Transaktionsnummer im nächsten Schritt gilt die Online-Übermittlung als vollzogen und das zugehörige pdf-Dokument wird erstellt.

Online-Übermittlung abbrechen

➔ Weiter

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Um die Online-Übermittlung erfolgreich durchzuführen, folgen Sie den Anweisungen auf den WIP-Seiten.

Schritt 3: Eingabe der Transaktionsnummer

Startseite

Betrieb/Benutzer ▾

Weinbaukartei ▾

Förderung ▾

Qualitätsprüfung ▾

Service ▾

Fertigstellungsmeldung - Online Übermittlung

Schritt 3: Eingabe Transaktionsnummer

Bitte tragen Sie unten die Ihnen per E-Mail zugesandte 5-stellige Transaktionsnummer (TAN) ein.

Sollten Sie diese E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden, überprüfen Sie bitte Ihren Spamordner oder erneut Ihre E-Mail-Adresse!

TAN:

Online-Übermittlung abbrechen

🔄 TAN erneut zusenden

➔ Weiter

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Diese Übermittlung gilt nicht als Abgabe des Antrags!
Der Antrag ist, wie unten beschrieben, zu vervollständigen, zu unterschreiben und fristgerecht bei der zuständigen Kreisverwaltung abzugeben!

Schritt 4: Online-Übermittlung abgeschlossen

Startseite

Betrieb/Benutzer ▾

Weinbaukartei ▾

Förderung ▾

Qualitätsprüfung ▾

Service ▾

Fertigstellungsmeldung - Online Übermittlung

Schritt 4: Online-Übermittlung abgeschlossen

Sie haben die Online-Übermittlung "Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe - Fertigstellungsmeldung" erfolgreich abgeschlossen.

Im Download-Bereich des Betriebes wurde das entsprechende Dokument erstellt.

Andere Betriebe haben darauf keinen Zugriff.

ACHTUNG! - Die Online-Übermittlung gilt nicht als Abgabe des Antrags!

Der Antrag gilt erst nach dem fristgerechten Eingang Ihres Antrags bei der Kreisverwaltung als abgegeben.

Bitte beachten Sie die "Erläuterungen zum Ausfüllen der Fertigstellungsmeldung" in Ihrem Anschreiben von der Kreisverwaltung, insbesondere hinsichtlich der geforderten Belege (siehe Richtlinie Teil 2 - Checkliste).

[📄 Fertigstellungsmeldung herunterladen](#)

Die Fertigstellungsmeldung kann unter Menü: Betrieb/Benutzer -> Betriebsdownloads zu einem späteren Zeitpunkt heruntergeladen werden.

➡ Beenden

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Nachdem Sie im letzten Schritt der Online-Übermittlung auf „Beenden“ geklickt haben, gelangen Sie in die folgende Ansicht. Der Antrag kann nun im WIP nicht mehr geändert werden. Besteht Änderungsbedarf, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Kreisverwaltung. Die von der Anwendung erzeugten Antragsunterlagen können weiterhin über das Menü „Betrieb/Benutzer“ -> „Betriebsdownloads“ aufrufen.

Antrag auf Umstrukturierungsbeihilfe - Fertigstellungsmeldung

Hilfe

Extras

276071331110009

Antragsjahr: 2020

Hans Rebknorzew
Zum Rebstock 1, 00000 Weindorf



Diese Meldung wurde bereits online übermittelt.

zurück zum Login

Prüfen

Online-Übermittlung / Antrag

Hinweis	Bewirt.-einheit	Gemarkung / Flur / Flurstück		ALK-Faktor (gerundet)	beantr. Fl.		landw. NF		Flurstücksgr.		Skizze erforderlich
					ALK	ALB	ALK	ALB	ALK	ALB	
F	2001	Weiler (2040) 18-160/0		1.00053745603201	2197	2198	4697	4700	4697	4700	Ja
gepfl. Fläche	Sorte	Unterlage	Zeilenbreite	Stockabst.	Zeilenanz.	Erziehungsart		tats. Pflanzdat.	Maßn.	VKZ bei FLB.	
2197	Riesling	Börner	201	110	10	Drahtrahmen		04.05.2020	32		
GR-U (ALB)		GR-W (ALB)		GR-Z (ALB)		Vereinfachtes Verf. (ALB)		Neuanpflanzungsrechte (ALB)			
2197		0		0		0		0			
In Teil 1 beantragt mit FlstNr.					Teil 1 beantragt im Jahr			tatsächl. Rodungsdatum			
Weiler (2040) 18-160/0					2018			01.01.2019			

Anleitung zur Erstellung der „Fertigstellungsmeldung“ im WIP

Diese Anwendung soll Sie bei der Erstellung Ihrer Fertigstellungsmeldung unterstützen und bereits zu diesem Zeitpunkt helfen Fehler und damit verbundene Rückfragen zu vermeiden.

Sollte sich bei der Erstellung der Meldung noch Klärungsbedarf ergeben, nehmen Sie je nach Fragestellung mit einer der folgenden Stellen Kontakt auf:

ANSPRECHPARTNER für technische Fragen

Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz – Weininformationsportal

Herr Wohlleben - Tel. 0671 793-1149

Herr Kaul - Tel. 0671 793-1205

oder per Mail: wip@lwk-rlp.de

ANSPRECHPARTNER für fachliche Fragen:

Ihre Kreisverwaltung

Neben den Kreisverwaltungen beantworten folgende Dienstleistungszentren für den ländlichen Raum (DLR) gerne fachliche Fragen, die bei dem Ausfüllen des Antrags auftreten können:

Mosel

DLR Mosel

Trier (Tel.-Zentrale) - Tel.: 0651 9776-0

Herr Permesang Tel. 0651 9776-217

Bernkastel-Kues (Tel.-Zentrale) - Tel.: 06531 956-0

Herr Hermen Tel. 06531 956-410

Anleitung zur Erstellung der „Fertigmeldung“ im WIP

Ahr, Untermosel:

Herr Lawnik - Tel.: 02651 4003-87

Nahe, Mittelrhein, Rheinhessen:

DLR Rheinhessen-Nahe-Hunsrück

Bad Kreuznach (Tel.-Zentrale) - Tel.: 0671 820-0

Oppenheim (Tel.-Zentrale) - Tel.: 06133 930-0

Pfalz:

DLR Rheinpfalz

Neustadt/Weinstraße. (Tel.-Zentrale) - Tel.: 06321 671-0

Herr Kurz Tel.: 06321 671-229